# Anleitung: Verwendung EMF / WMF in Word

#### Inhaltsübersicht

1	Einleitung	.2
2	Download	.2
3	Verwendung EMF in Word	.3
-		



#### 1 Einleitung

Das Enhanced Metafile-Format (EMF) ist ein 32-Bit-Format, das sowohl Vektor- als auch Bitmap Informationen enthalten kann. EMF bietet sich als Dateiformat an, wenn es um den Austausch von Vektordaten zwischen Illustrationsprogrammen und MS-Office-Anwendungen geht. Es ist eine Weiterentwicklung des Microsoft Windows Metafile (WMF). In der folgenden Anleitung wird nur von EMF gesprochen, doch die Anleitung gilt auch für das Format WMF.

### 2 Download

Um die EMF-Datei verwenden zu können, muss man sie Lokal abspeichern. Es gibt verschieden Möglichkeiten das EMF zu downloaden.

Unter folgendem Link finden Sie die EMF-Datei:

http://www.bve.be.ch/bve/de/index/karten\_geoinformation/karten\_geoinformation/geod atenbezug/administrative\_grenzendeskantonsbern.html

1) Die erste Möglichkeit ist, man klickt mit der linken Maustaste auf den "wmf" Button. Dann erscheint der leuchtende Balken am unteren Rand und dort wählt man die Option Speichern unter aus.

		El pdf	D pdf		Supportzeite	n (Mo-	Fr):	
	Neue Verwaltungsregionen	☑ <u>wmf</u> ը pdf	<mark>⊂? wmf</mark> € pdf		13.30 bis 12.0 (Freitag bis 16	0 Uhr 5.30 Ut	ır)	
	Neue Verwaltungsregionen und Gemeinden	⊡? <u>wmf</u> 12 pdf	C3 <u>wmf</u> ™f					
	Neue Verwaltungskreise	r wmf 1 pdf	C <sup>2</sup> <u>wmf</u> 12 <u>pdf</u>					
	Neue Verwaltungskreise und Gemeinden	⊡? <u>wmf</u> 12 pdf	C3 <u>wmf</u> ը <u>pdf</u>					
Nöchten Sie " <b>VRegionen_mit.wmf</b> " (376 K	B) von " <b>files.be.ch</b> " öffner	n oder speichern?		Öffnen	Speichern	Ţ	Abbrechen	×

2) Die zweite Möglichkeit ist, man klickt mit der rechten Maustaste auf den "wmf" Button. Dann erscheint folgende Maske bei der die Option Ziel speichern unter... gewählt werden muss, um die EMF-Datei zu speichern.

Bitte beachten Sie folgen       Image: State	de Dokumente: Ingen kantonaler Geodaten ( endung von WMF-Dateien (F nit administrativen Einteilung	Öffnen In neuer Registerkarte öffnen In neuem Fenster öffnen Ziel speichern unter	31 000 00 4 <u>kt por E Ma</u> <u>a</u> 3 3 r F	
			Ziel drucken	nu
Administrative Grenze	ohne Beschriftung	mit B	Ausschneiden	
Kanton	⊡? <u>wmf</u> 121 pdf	<u>wr</u> 100 🖾	Verknüpfung kopieren Einfügen	3 3 <u>Ma</u>
Gemeinde	<mark>⊡</mark> wmf	<u>⊂? wr</u>	Element untersuchen	3 3 <u>Ma</u>
	🔁 pdf	🔁 <u>pd</u>	Zu Favoriten hinzufügen	
Kanton und Gemeinde	tar wmf ∎ pdf	C2 <u>wr</u> 12 pd	An OneNote senden Edit with Altova XMLSpy	3 3 Ma
Neue	<mark>⊡?</mark> wmf	C2 Wfor	Eigenschaften	ט ( ט ( <del>ט די די פוס</del>

## 3 Verwendung EMF in Word

- 1) Starten Sie Word
- 2) Fügen Sie über den Menuepunkt *Einfügen / Grafik / Aus Datei…* die entsprechende EMF-Datei ins Worddokument ein.



3) Wählen Sie das Bild an.



4) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Markierte Bild und wählen *Bild bearbeiten*.

#### Amt für Geoinformation

Bau-, Verkehrs- und Energiedirektion des Kantons Bern



Folgende Grafik erscheint.

Bau-, Verkehrs- und Energiedirektion des Kantons Bern



5) Die einzelnen Elemente des Bildes können über den Menuepunkt Start / Markieren / Objekte markieren angewählt werden.

	Dokument1 - Microsoft Word	Zeichentools	_ & × 🖼
Sta	Einfügen Seitenlayout Verweise Sendungen Überprüfen Ansicht DM	Format	^ ?
	Arial - ▲ A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Aabbcee Aabbceed Aabbcee Aabbee	과 Suchen ~ đa Ersetzen
igen	F K ∐ · ele x, x'   △ · <sup>4</sup> 2 · ▲ ·   ≡ ≡ ≡   ≒ ·   △ · ⊞ ·	BVE_Beilagen 1 BVE_Kopf 1 BVE_Stan Fett Hervorhebu 1 Standard Titel 1 Überschri 1 Überschri 1 Überschri Tüberschri	😼 Markieren *
G	Schriftart 🛱 Absatz 🛱	Formatvorlagen	
×	• • • 2 • 1 • 1 • 1 • 1 • • <b>2</b> •1•1•1•2•1•3•1•4•1•5•1•6•1•7•1•8•1•9•1•1	0 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1	N
• C		St₀ Ausgahlbereich	auerung markieren

Bau-, Verkehrs- und Energiedirektion des Kantons Bern



6) Die Flächen-, Strich- und Textelemente können mit den folgenden Werkzeugen, im Menuepunkt *Format* nachbelieben geändert werden.

	Dokument1 - Microsoft Word Zeichentools											
Start					igen	Überprüfe	n Ansicht		Format			
🛃 Form	bearbeiten * eld erstellen	Abc	Abc	Abc +	P F	ülleffekt * formkontur formeffekte *	1	A		4 4 6	A Textfüllung *	Textrichtung * Text ausrichten * Verknüpfung ersteller
ügen			Forme	narten		5		Wo	rdArt-Formate		G.	Text

- 1 Ändern der Füllfarbe
- 2 Ändern der Umrandungs- / Linienfarbe und Umrandungs- / Liniendicke
- 7) Die Beschriftungen können über die Werkzeuge aus der Menueleiste Format geändert werden.

Sta	art Einfügen	Seitenlayout	Verweise Ser	ıdungen Überprüfen An:	sicht DM	Format		
	Arial	12 × A	3   Aa -   🎒	$  = *   = \frac{1}{2} * = \frac{1}{2} *   = \frac{1}{2} *   = \frac{1}{2} $	≙↓   ¶	AaBbCcE	AaBbCcDdl	AaBbCcE
agen	F K U	abe x <sub>2</sub> x <sup>2</sup>		4 ≣ ≡   ‡≣ -   3	*	BVE_Beilagen	1 BVE_Kopf	1 BVE_Stan
15		Schriftart	Fa	Absatz	$\overline{\tau_M}$			

- 3 Ändern der Schriftgrösse
- 4 Ändern der Schriftfarbe

8) Bei diesem Beispiel sieht man sehr gut, wie die Flächen-, Linien- und Textsignaturen abgeändert worden sind.

